

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право



Спасский Е.Н., д-р  
полит. наук, доцент

17.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория и практика социального управления**

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): Канд. социол. наук , доцент, Аникеева Н.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 17.06.2021г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория и практика социального управления  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачёты (семестр)	1
контактная работа	36		
самостоятельная работа	72		

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	10 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие управления и управленческих отношений в социологии. Специфика, сущность и содержание социального управления: цель, субъекты, объекты, уровни. Общество как объект управления. Законы, принципы и методы социального управления. Социальные технологии управленческой деятельности: целеполагание, социальное прогнозирование, программно-целевая и др. Социологические методы исследования управления. Социальные проблемы управления в современном российском обществе
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Магистрант должен знать основы социологии, иметь навыки поиска и интерпретации информации, необходимой для принятия управленческих решений.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современные проблемы корпоративного управления
2.2.2	Стратегия управления человеческими ресурсами

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b>
Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.
<b>Уметь:</b>
Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
<b>Владеть:</b>
Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>Знать:</b>
Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
<b>Уметь:</b>
Применять методики самооценки и самоконтроля.
<b>Владеть:</b>
Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

<b>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</b>
<b>Знать:</b>
Знать основные методы и способы принятия управленческих решений.
<b>Уметь:</b>
Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности.
<b>Владеть:</b>
Владеть способностью компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров.

<b>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</b>
<b>Знать:</b>
Знать научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также

аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента.

**Уметь:**

Уметь разрабатывать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.

**Владеть:**

Владеть навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Понятие управления и управленческих отношений в социологии. /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
1.2	Специфика, сущность и содержание социального управления: цель, субъекты, объекты, уровни. /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
1.3	Законы, принципы и методы социального управления. /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
1.4	Общество как объект управления. /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
1.5	Социальные технологии управленческой деятельности: целеполагание, социальное прогнозирование, программно-целевая и др. /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
1.6	Программно-целевое управление /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
1.7	Технология принятия управленческих решений в системе социального управления. /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
1.8	Управление в социальных организациях. /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						

2.1	Предмет и задачи курса /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.2	Система принципов и законов и методов социального управления. История развития управленческой мысли /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.3	Общество как объект управления. Социологические методы исследования управления. /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Социальные технологии в управлении: планирование, прогнозирование, проектирование /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	2	Дискуссии, активное слушание
2.5	Принятие управленческих решений как технология соцуправления /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
2.6	Целевые программы как инструмент социального управления. /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
2.7	Управление коллективом организации /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.8	Социальные проблемы управления в современном обществе /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	2	Дискуссии
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к сем. занятиям: конспекты, словарь. /Ср/	1	40	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Библиографическая работа: поиск и анализ литературы по темам курса /Ср/	1	20	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Подготовка к зачёту /Ср/	1	12	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 4. Итоговый контроль знаний</b>							

4.1	/Зачёт/	1	0	ОПК-3 ОПК-5 УК-4 УК-6		0	
-----	---------	---	---	--------------------------	--	---	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кикоть В. Я., Грядовой Д. И.	Социальное управление: Теория, методология, практика	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446411">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446411</a>
Л1.2	Николаев А. А.	Социология управления: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=760131">http://znanium.com/go.php?id=760131</a>
Л1.3	Чупров В. И., Осипова М. А.	Социология управления: теоретические основы	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015, <a href="http://znanium.com/go.php?id=515006">http://znanium.com/go.php?id=515006</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фененко Ю. В.	Социология управления	Москва: Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117765">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117765</a>
Л2.2	Тавокин Е. П.	Основы социального управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, <a href="http://znanium.com/go.php?id=366441">http://znanium.com/go.php?id=366441</a>
Л2.3	Тавокин Е. П.	Управление - социальное управление - социология управления	Москва: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2010, <a href="http://znanium.com/go.php?id=374257">http://znanium.com/go.php?id=374257</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бойко Ж.В., Любицкая Г.С.	Виды самостоятельных работ: реферат, доклад, эссе: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронные книги по менеджменту		<a href="http://www.aup.ru/books/">http://www.aup.ru/books/</a>
Э2	Журнал "Социологическая наука и социальная практика", "Социологические исследования"		<a href="http://www.isras.ru">http://www.isras.ru</a>
Э3	Журнал "Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены"		<a href="http://wciom.ru/journal/">http://wciom.ru/journal/</a>
Э4	Маршев В. История управленческой мысли Учебник для вузов М: Инфра-М, 2005		<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/history_manager/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/history_manager/index.php</a>
Э5	Научная электронная библиотека (научные статьи)		<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
Э6	Электронная библиотека учебников (Менеджмент, Социология)		<a href="http://studentam.net/content/">http://studentam.net/content/</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Доступ к указанным СПС в ДВГУПС - в электронных залах библиотеки университета.

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>С целью эффективной организации учебного процесса обучающимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.</p> <p>В соответствии с планом выполнения самостоятельных работ студенты должны изучать теоретический материал по предстоящему занятию, формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения, для рассмотрения на лекциях, семинарских занятиях.</p> <p>При выполнении задания должны соблюдать все требования, изложенные в методических указаниях и пользоваться литературой, указанной преподавателем.</p> <p>Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на семинарских занятиях, в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки их сдачи.</p> <p>Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программой дисциплины;</li> <li>- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;</li> <li>- тематическими планами практических занятий;</li> <li>- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;</li> </ul>
--



-перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

-Работа на семинарских занятиях

Работа на семинарских занятиях является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью данной работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации.

Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к Работа на семинарским занятиям необходимо изучить указания к ним, рекомендованную учебную литературу, составленные преподавателем.

-Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

-углубления и расширения теоретических знаний студентов;

-формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

-развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

-формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

-формирования профессиональных компетенций;

-развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

-чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);

-работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником;

-поиск необходимой информации в сети Интернет;

-конспектирование источников;

-реферирование источников;

-составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

-составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

-составление обзора публикаций по теме;

-составление терминологического словаря;

-составление хронологической таблицы;

-составление библиографии (библиографической картотеки);

-подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену);

-выполнение домашних работ;

-самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.